

● PowerPoint (Microsoft) によるPDF書き出し手順

PowerPointデータ (pptx) のままでは、入稿をお受け出来ません。

必ず以下の手順を行い、PDFデータを入稿して下さい。

またMicrosoft Office PowerPoint 2007をお使いの方は、アドインの登録を行ってから手順を進めて下さい。

* Microsoft Office 2003には対応致しておりません。ご了承ください。

1. テンプレートをダウンロード

データの作成に便利なPowerPoint用テンプレート（トンボ・ガイド付き）をご用意しております

商品（各商品・サイズ・印刷タイプ）によりテンプレートは異なります。

データ作成用テンプレートページから、必要なテンプレートをダウンロードをご利用ください。

* テンプレートは仕様変更する場合がございます。必ず更新日をご確認のうえ、最新版のテンプレートをお使いください。

* テンプレートはzip圧縮されています。ダウンロード後は解凍してご利用ください。

● チラシ・フライヤー用テンプレート

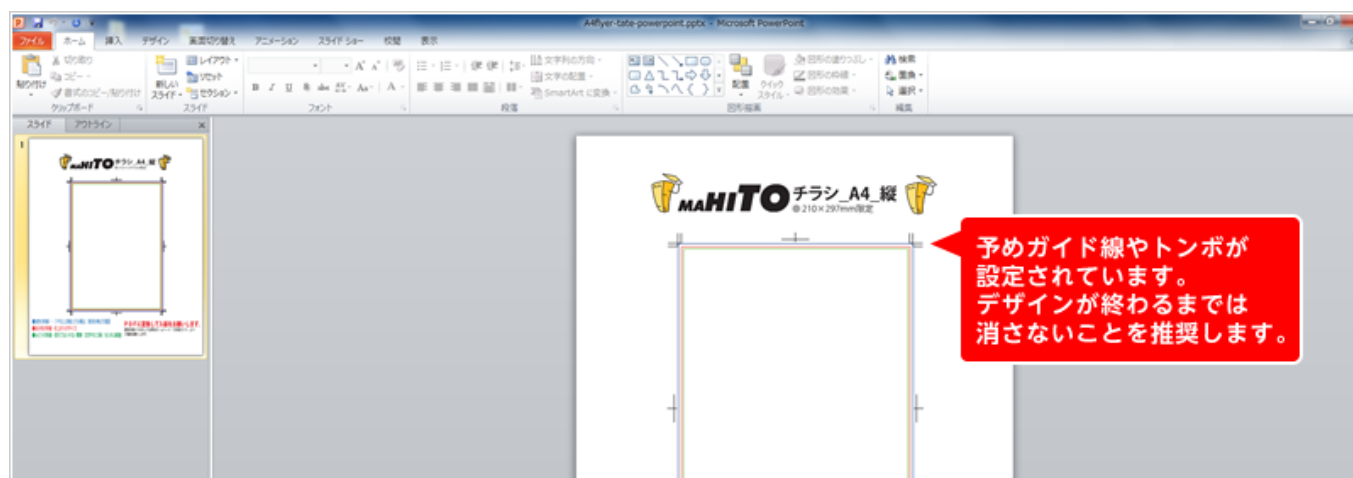
商品名	仕上がりサイズ	オンデマンド用		オフセット用	
		Illustrator用 (更新日)	パワーポイント用 (更新日)	Illustrator用 (更新日)	パワーポイント用 (更新日)
A3サイズ	297mm x 420mm	ZIP 2015.03.05	ZIP 2015.03.11	ZIP 2015.03.05	ZIP 2015.03.11
A4サイズ	210mm x 297mm	ZIP 2015.03.05			
A5サイズ	148mm x 210mm	ZIP			

クリックするとPowerPoint用の
データがダウンロードされます。

2. ファイルを開き デザインします

テンプレートにはあらかじめ印刷範囲のガイド線・トンボが設定されています。

ガイド線はデザインを行う上でとても重要です。デザインが完了するまでは、移動や削除を行わないでください。



デザインを終えたらガイド線を削除します

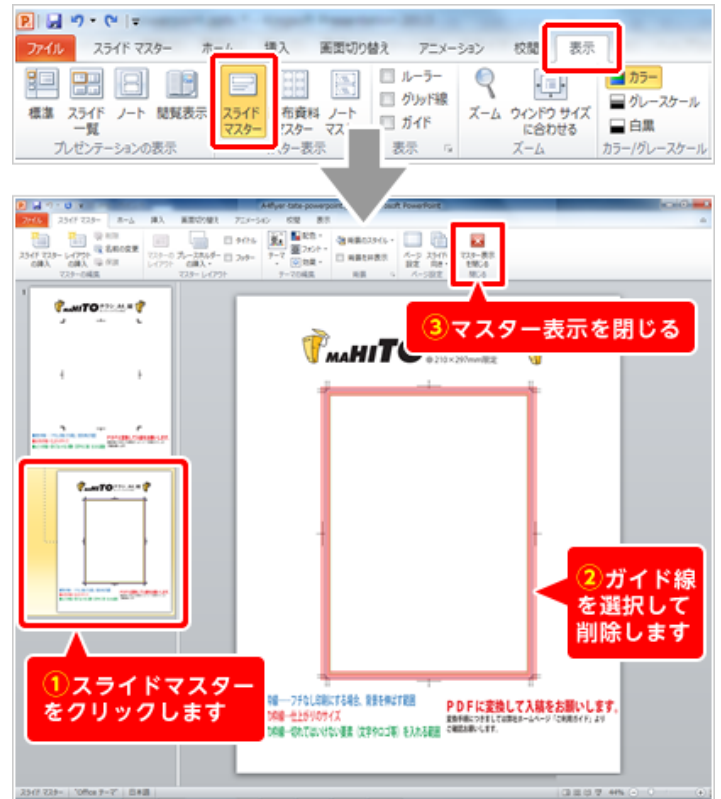
表示メニューから「スライドマスター」をクリックします。

（マスター表示に切り替えます）

* スライドマスターを表示させると、
一時的に作成したデザインが見えなくなります。

画面左側に表示されたスライドマスターをクリックすると、メイン画面で、ガイド線を選択が可能になります。ガイド線を選択して削除してください。

ガイド線の削除が完了したら「マスター表示を閉じる」をクリックしてください。

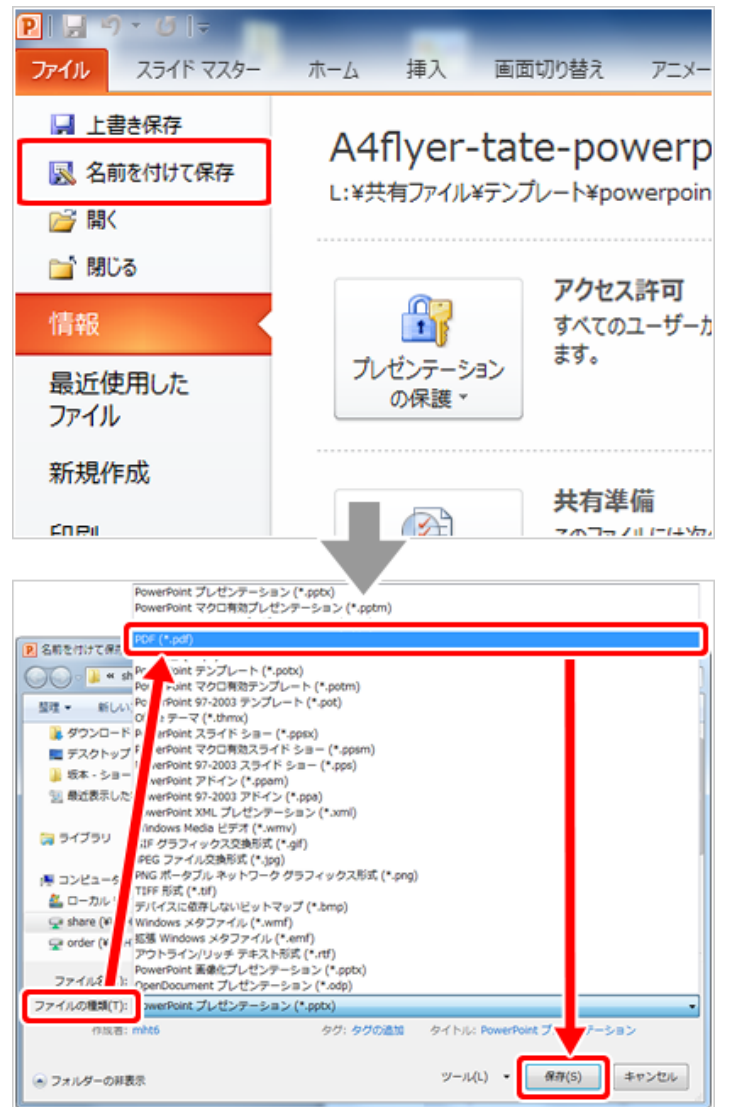


PDFで保存します

ファイルメニューから「名前をつけて保存」をクリックします。
保存するためのダイアログが表示されますので、ファイルの種類から『PDF (*.pdf)』を選択し「保存」をしてください。

* 編集の為、PowerPointデータは別途保存しておくことを
おすすめします。

以上でPowerPoint（Microsoft）によるPDF書き出しは完了です。
保存されたPDFファイルをご入稿ください。



● アドインの登録(Microsoft Office PowerPoint 2007の場合)

Microsoft Office PowerPoint 2007の場合は、そのままではPDFに書き出して保存することは出来ません。

Microsoft公式ページから「Office 2007用のPDF出力アドイン」をダウンロード・インストールを行うことで、PDF出力が可能になります。

Microsoft Office 2007をご使用の方は、デザインを行う前に必ずアドインをインストールしてください。

【Microsoft公式 ダウンロードページはコチラ】

- ・ダウンロードをクリックしてください。
- ・インストール方法をクリックし、手順をご確認ください。

* Microsoft Office 2003には対応しておりません。

